



Утвержден
Постановлением мэрии города Кызыла
от « 08 » 07 2015 г. № 752 .

Ховалыг В.Т.

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр Развития Ребенка - детский сад № 21» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников г. Кызыла Республики Тыва

Кызыл хоорайнын уругларнын куш - дамырын, угаан - медерилинин сайзыралын боттандырар база кады болгаш чугаазы багай уругларны эдер болгаш кадыын быжыктырар - уруглар сайзырадыр топ - 21 дугаар уруглар сады деп школа назыны четпээн уругларнын муниципалдыг автономнуг ооредилге товунун.

УСТАВЫ

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр Развития Ребенка - детский сад № 21» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников г. Кызыла Республики Тыва (далее – Детский сад). Детский сад создан путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр Развития Ребенка - детский сад № 21» г. Кызыла в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями на основании Распоряжения Мэра г. Кызыла от 05 ноября 2018 года № 892-р «О создании автономных муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

Ранее Детский сад был создан в 1987 году. Приказом министерства общего и профессионального образования от 9 апреля 2001 года № 109 «а/д» об итогах аттестации присвоен статус Центр Развития Ребенка – детский сад № 21.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр Развития Ребенка - детский сад № 21» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников г. Кызыла Республики Тыва.

Сокращенное наименование: МАДОУ «ЦРР-детский сад № 21».

1.3. Организационно-правовая форма Детского сада: муниципальное автономное образовательное учреждение;

Вид Детского сада: центр развития ребенка - детский сад;

Тип Детского сада: дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем и собственником имущества Детского сада является «Городской округ города Кызыла» в лице Мэрии города Кызыла. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения «Департамент по образованию мэрии города Кызыла» (далее – Учредитель) в пределах предоставленных ему полномочий. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения «Департамент земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла» (далее – Собственник) в пределах предоставленных ему полномочий. Отношения между Детским садом и Учредителем определяются муниципальным заданием и соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Детского сада: 667000, Россия, Республика Тыва, город Кызыл, улица Кочетова, дом 55/3.

1.5. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Детский сад, созданный на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Детского сада не несет ответственность по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества Детского сада.

1.9. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.10. Доходы Детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.11. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.13. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Мэрией города Кызыла в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом или о выделении средств на его приобретение.

1.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное

движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

1.16. Языки, на которых ведется обучение и воспитание в Детском саду: русский язык, а также по решению Учредителя возможно обучение и воспитание и на тувинском языке.

1.17. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.17.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.17.2. реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

1.17.3. жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;

1.17.4. нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;

1.17.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Детский сад может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Детский сад имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов с целью изучения передового педагогического опыта.

1.20. С целью координации деятельности педагогов, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Детского сада создаются методические объединения.

1.21. В Детском саду могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Детского сада (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

1.22. Основной деятельностью Детского сада признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Детский сад создан.

1.23. Муниципальное задание для Детского сада формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.24. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2. Цели и задачи Детского сада

2.1. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва и городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Детского сада являются:

- 2.2.1. разностороннее, полноценное развитие личности воспитанника;
- 2.2.2. приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- 2.2.3. социализация воспитанников в обществе сверстников;
- 2.2.4. подготовка воспитанников к школе.

2.3. Основными задачами Детского сада являются:

- 2.3.1. обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка;
- 2.3.2. обеспечение интеллектуального, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- 2.3.3. удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах;
- 2.3.4. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения всестороннего развития ребенка;
- 2.3.5. разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов образования дошкольников с учётом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей);
- 2.3.6. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников патристственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.3.7. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования, регулируются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.2. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением речи.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.6. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.8. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в ДОУ. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей

3.9. Образовательная деятельность в ДОУ ведется на русском языке.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые,

фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДООУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психолог).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.13. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.16. Режим дня в ДООУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.17. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна,

а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям СанПиН и требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- в 1-й младшей группе занятия продолжительностью 7 минут;
- во 2-й младшей группе занятия продолжительностью 15 минут;
- в средней группе занятия продолжительностью 20 минут;
- в старшей группе занятия продолжительностью 25 минут;
- в подготовительной группе занятия продолжительностью 30 минут;
- перерывы между занятиями не менее 10 минут

3.18. Детский сад осуществляет деятельность:

3.1.1. по образовательным программам дошкольного образования, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и комплексным программам дошкольного образования, рекомендованным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.1.2. по авторским программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в Детском саду;

3.1.3. по сетевой форме реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающей возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между организациями;

3.1.4. по коррекционным программам для детей с нарушениями речи;

3.1.5. по приоритетным направлениям;

3.1.6. типы и виды образовательных программ реализуются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах полного дня, а также пребывание детей на условиях кратковременного пребывания.

3.4. Для реализации основных целей и задач по согласованию с Учредителем Детский сад имеет право:

3.4.1. самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, разрабатывать, принимать и реализовывать

вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения;

3.4.2. разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Детского сада и расписание занятий;

3.4.3. разрабатывать и утверждать Программу развития Детского сада, графики работы сотрудников Детского сада, расписания занятий дополнительного образования;

3.4.4. выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

3.4.5. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами воспитательно-образовательных программ, определяющих статус Детского сада;

3.4.6. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

3.4.7. арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество);

3.4.8. выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами.

3.5. Домашние задания воспитанникам ДОО не задаются.

3.6. По желанию родителей (законных представителей) за дополнительную плату возможна организация групп вечернего пребывания.

3.7. Детский сад работает по шестидневной рабочей неделе: с 12-часовым пребыванием детей групп общеразвивающей направленности с 7.00 часов до 19.00 часов, прием детей с 7.00 часов до 8 часов 15 минут и компенсирующей группы с круглосуточным (24ч) пребыванием.

3.8. В Детском саду устанавливается сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания детей по нормам, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.9. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль выхода вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал (согласно должностных инструкций) и уполномоченных должностных лиц Детского сада, иных надзорных и контролирующих органов.

3.10. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают

органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.11. Сотрудники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.12. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.14. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Детским садом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального образования «Городской округ город Кызыл», договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Детским садом, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Детскому саду об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.15. Детский сад имеет право осуществлять следующие платные услуги:

3.15.1. образовательные услуги:

- подготовка детей к школе;
- обучение чтению;
- обучение изобразительной деятельности;
- хореографии;
- иностранному языку;
- оказание коррекционной помощи логопеда;
- оказание коррекционной и консультативной помощи психолога;
- обучение игре в шахматы и шашки;

3.15.2. оздоровительные услуги:

- массаж;
- циркулярный душ;
- оздоровительный комплекс (сауна, бассейн, фитобар);
- занятия на тренажерах;

3.15.3. иные услуги: организация групп кратковременного, вечернего пребывания, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по

запросам населения, организацию летнего отдыха и др.

3.16. Количество занятий по дополнительному образованию не более 2-х раз в неделю по 20-25 минут в режиме работы Детского сада.

3.17. Детский сад при оказании платных дополнительных услуг доводит до родителей (законных представителей) следующую информацию:

а) наименование и место нахождения Детского сада, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим.

3.18. Детский сад организует работу по следующим приоритетным направлениям:

- сохранение и укрепление физического здоровья детей;

- художественно-эстетического развития детей;

- социально-личностного развития ребенка.

3.19. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

3.20. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет»: madou21.com.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1 Зачисление детей в ДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится директором по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года в порядке, установленном нормативным правовым актом Мэрии города Кызыла и в соответствии с заданием учредителя. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путевку (сертификат, направление), выданную управлением образования;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ДООУ данного вида;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности;
- двухсторонний договор с родителями (законными представителями) на предоставление дополнительных платных услуг.

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДООУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДООУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.5. Принятие решения о зачислении ребенка в ДООУ является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.7. Подписание договора является обязательным как для ДООУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. До подписания договора директор ДООУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ДООУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми ДООУ, иными локальными актами ДООУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Приказ о зачислении ребенка в ДООУ издается директором после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ДООУ.

4.10. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в ДООУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

(законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из ДООУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация ДООУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДООУ.

5.3. Воспитанники ДООУ имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в ДООУ.

5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.3. Вносить предложения администрации ДООУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с ДООУ.

5.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками ДООУ по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении ДООУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

5.4.8. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или директором ДООУ.

5.4.9. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДООУ.

5.4.10. Заслушивать отчеты директора ДООУ и педагогов о работе с детьми.

5.4.11. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.12. Досрочно расторгать договор между ДООУ и родителями.

5.4.13. Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из ДООУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5.4.14. Создавать родительские объединения в ДООУ.

5.4.15. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в ДООУ.

ФЗ от 29.12.2012года № 273 – ФЗ, постановление РТ от 24.03.2014г №170

(Указать нормативный правовой акт органа государственной власти субъекта РФ)

5.4.16. Получать информацию о реализации в ДООУ программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

5.4.17. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.18. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.5.3. Не нарушать режим работы ДОУ.

5.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в ДОУ.

5.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию ДОУ о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

5.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с ДОУ.

5.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.9. При нахождении в ДОУ вежливо вести себя с работниками и посетителями ДОУ.

5.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников ДОУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

5.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками ДОУ в вопросах воспитания ребенка.

5.5.12. Информировать директора ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Работники ДОУ имеют право:

5.6.1. На участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом уставом.

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники ДОУ имеют право:

5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ.

5.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Тыва (субъекта РФ), а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования городского округа (муниципального района) г. Кызыла Республики Тыва.

5.7.8. Участие в управлении ДООУ в порядке, определенном настоящим уставом.

5.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Работники ДООУ обязаны:

5.8.1. Соблюдать устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ДООУ.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8.6. Выполнять условия трудового договора.

5.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Выполнять устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

5.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

5.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками ДООУ, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями ДООУ, воздерживаться от

действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

5.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДОУ.

5.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

5.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами ДОУ.

5.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДОУ, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников ДОУ (при их наличии).

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ДООУ является данное ДООУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в ДООУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в ДООУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.4. Отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда, коллективным договором и, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта ДОУ, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников ДОУ, согласно тарификации и штатному расписанию, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа (*муниципального района*)

города Кызыла Республики Тыва.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего ДОУ. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

6.7. Педагогическим работникам ДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника ДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6.9. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы ДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.10. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, ДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию

7. Имущество и средства Детского сада

7.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

7.2. Объекты собственности, закрепленные Собственником за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

7.3. Детский сад несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Собственником.

7.4. Учредитель и Собственник Детского сада обеспечивают развитие и обновление материально-технической базы Детского сада.

7.5. При включении в состав воспитанников Детского сада детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Детского сада должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в

том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.8. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

7.9. Привлечение Детским садом дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем разделе Устава, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.10. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем и Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на цели развития образования.

8. Управление Детским садом

8.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об автономных учреждениях».

8.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является директор Детского сада, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

8.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Детского сада, Педагогический совет, Наблюдательный совет, а также Родительский комитет.

8.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детского сада, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Детском саду создаются профессиональные союзы работников образовательной организации - представительный орган работников, профсоюзные организации.

8.7. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

8.8. К компетенции Учредителя в области управления Детским садом относятся:

8.8.1. утверждение Устава Детского сада, внесение в него изменений;

8.8.2. формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада

8.8.3. рассмотрение и одобрение предложений директора Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;

8.8.4. реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа;

8.8.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8.8.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8.8.7. назначение директора Детского сада и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8.8.8. рассмотрение и одобрение предложений директора Детского сада о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Детского сада;

8.8.9. решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

8.9. Трудовой коллектив Детского сада проводит **Общее собрание (конференция) работников Детского сада**, которого представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Детского сада на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Детского сада. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

8.10. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

8.10.1. рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Детского сада, а также его новую редакцию;

8.10.2. обсуждать правила внутреннего трудового распорядка в Детском саду;

8.10.3. выдвигать кандидатов в Педагогический совет от трудового коллектива.

8.10.4. определяет приоритетные направления деятельности Детского сада;

8.10.5. рассматривает вопросы о заключении с администрацией Детского сада коллективного договора;

8.10.6. разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет, при его наличии, о подписании от имени трудового коллектива;

8.10.7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

8.10.8. утверждение отчета директора Детского сада о результатах самообследования;

8.10.9 утверждение программы развития Детского сада по согласованию с Учредителем;

8.10.10. контроль за выполнением принятых решений.

8.11. В Детском саду создается **Наблюдательный совет Детского сада** (далее – Наблюдательный совет) из 5 членов.

8.11.1. В состав Наблюдательного совета входят:

два представителя от Учредителя и органов местного самоуправления;
один педагогический работник Детского сада, избираемый Общим собранием трудового коллектива;

один представитель общественности, спонсор, меценат, сотрудничающий с Детским садом и заинтересованный в его развитии;

один представитель от родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

8.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 (один) год.

8.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.11.4. Директор Детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Детского сада участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.11.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.11.6. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.11.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.11.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников Детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом Детского сада.

8.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.11.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим

органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.11.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.11.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.11.13. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.11.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.11.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.11.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

8.12. Компетенция Наблюдательного совета

8.12.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Детского сада о внесении изменений в устав Детского сада;
- 2) предложения Учредителя или директора Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- 7) по представлению директора Детского сада проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;
- 8) предложения директора Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3

Федерального закона «Об автономном учреждении» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Детского сада о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности директора Детского сада и утверждения аудиторской организации.

8.12.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.12.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.12.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.12.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Детского сада. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.12.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.12.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.12.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Детского сада.

8.12.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.12.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Детского сада.

8.12.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.12.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.12.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.12.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.12.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.12.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.12.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.12.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

8.12.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

8.13.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.13.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем

по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена Наблюдательного совета или директора Детского сада.

8.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются соответствующим Положением, принимаемым Наблюдательным советом простым большинством его членов.

8.13.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.13.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.13.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.13.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

8.14. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Решение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается Учредителем.

8.15. Директор Детского сада:

8.15.1. К компетенции директора Детского сада относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом Детского сада к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Детского сада:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Детского сада;
- 2) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Детского сада, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Детского сада, выдает доверенности, открывает счета;
- 3) утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Детского сада;
- 4) взаимоотношения работников и директора Детского сада, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде;

- 5) директор Детского сада несет перед Детским садом ответственность (в том числе материальную) в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 6) распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 7) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 8) утверждение расписания и графиков работ Детского сада;
- 9) распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников Детского сада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 10) контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов занятий, воспитательных мероприятий;
- 11) назначение председателей методических объединений, секретаря Педагогического совета;
- 12) утверждение приказом авторских и авторизованных учебных программ;
- 13) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.15.2. Директор Детского сада без доверенности действует от имени Детского сада во всех судах и организациях, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Детского сада, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада.

8.15.3. Объем компетенций Директора также определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

8.15.4. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договора, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками.

8.15.5. Директору Детского сада совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Детского сада запрещается.

8.15.6. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Детского сада на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие

директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

8.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Детском саду действует **Педагогический совет**.

8.17. Членами Педагогического совета являются все воспитатели, медицинские работники, педагоги дополнительного образования, психологи, логопеды, учителя дополнительного образования, социальные педагоги, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Детского сада, который назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

8.18. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду постоянно.

8.19. Компетенция **Педагогического совета**:

8.19.1. разрабатывает и предлагает на утверждение директору учебные планы;

8.19.2. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

8.19.3. рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

8.19.4. представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

8.19.5. рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

8.19.6. определение списка учебно-методических пособий;

8.19.7. формирование требований к библиотечному фонду;

8.19.8 организация научно-методической работы;

8.19.9. решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности;

8.19.10. контроль за выполнением принятых решений.

8.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Детском саду создается **Родительский комитет**.

8.21. Компетенция Родительского комитета:

8.21.1. контроль за созданием условий для укрепления здоровья, организацией питания;

8.21.2. контроль за созданием условий для занятий физкультурой;

8.21.3. привлечение добровольных пожертвований;

8.21.4. экспертная оценка локальных актов, затрагивающих права воспитанников;

8.21.5. контроль за выполнением принятых решений.

8.22. Совместной компетенцией Педагогического совета и Родительского комитета является определение требований к одежде воспитанников, а также иные вопросы.

8.23. Учет мнения Родительского комитета при принятии локального акта:

8.23.1. до принятия локального акта направить проект и обоснование в Родительский комитет;

8.23.2. не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, совет направляет директору мнение в письменной форме;

8.23.3. в случае несогласия совета с проектом локального акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3 дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;

8.23.4. если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор Детского сада вправе принять локальный акт, а совет вправе обжаловать такое решение.

8.24. Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования определяются федеральным законодательством в области образования.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа (*муниципального района*) города Кызыла Республики Тыва.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. ДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников ДООУ в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДООУ.

Хранение документов

11.1. ДООУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа ДООУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации городского округа (*муниципального района*) города Кызыла Республики Тыва.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации ДООУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа (*муниципального района*) города Кызыла Республики Тыва.

11.4. При реорганизации или ликвидации ДООУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации ДООУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ДООУ документы передаются в архив городского округа (*муниципального района*) города Кызыла Республики Тыва.

12. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ

13.1. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Тыва

(Указать область, край, республику и т. п.)

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа (муниципального района) города Кызыла.

ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

13.2. В Детском саду принимаются и издаются локальные акты:

- - приказами и распоряжениями директора;
- - правила внутреннего трудового распорядка;
- - положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую деятельность;
- - штатное расписание;
- - приказы и распоряжения директора;
- - коллективный договор;
- - должностные инструкции работников;
- - инструкции о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, основы жизнедеятельности воспитанников и правила работы на термоопасных участках, рабочих местах;
- - книга учета движения детей;
- - положение о предпринимательской деятельности;
- - положение о премировании;
- - положения о персональных данных воспитанников и работников;
- - положение о педагогическом совете;
- - положение о наблюдательном совете;
- - положение о родительском совете;
- - положение об общем собрании;
- - положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- - положение о логопедическом пункте;
- - положение о группе кратковременного пребывания;
- - положение об аттестационной комиссии Детского сада;
- - положение о консультативном пункте;
- - договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- - положение об оказании платных дополнительных

образовательных услуг;

- - годовой план работы Детского сада;
- - учебный план Детского сада;
- - расписание занятий;
- - решения советов;
- порядок функционирования официального сайта ДООУ в сети Интернет;
- - иные локальные акты.

13.3. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

13.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДООУ после согласования с органами коллегиального управления ДООУ.

14. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Детского сада

14.1. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя, а по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

14.2. В случае реорганизации, ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные организации соответствующего типа.

14.3. Детский сад может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

14.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Детского сада путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

14.5. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Детского сада осуществляются в порядке, установленном Мэрией города Кызыла Республики Тыва в отношении муниципальных автономных учреждений.

15. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции

утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

жден
ыла
2.
В.Т.

16. Страхование

Имущество Детского сада и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

ого
> с
(ии

—
ш
—
ла
ге