

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"Центр Развития Ребенка - детский сад №21"  
с осуществлением физического и психического развития, коррекции и  
оздоровления всех воспитанников г. Кызыла Республики Тыва**

**ПРИНЯТО:**

на Наблюдательным совете  
МАДОУ "ЦРР - детский сад №21"

Протокол № 1 от 22.03.2019

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАДОУ "ЦРР - детский сад №21"

Протокол № 2 от 18.03.2019

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МАДОУ "ЦРР - детский сад №21"  
(Л.А. Феденкова)

Приказ № 11 от 26.03.2019

**ПРИНЯТО:**

на Родительском комитете  
МАДОУ "ЦРР - детский сад №21"

Протокол № 5 от 14.03.2019

**Порядок  
привлечения, расходования, учета и  
контроля пожертвований  
№2-П**

КЫЗЫЛ, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Привлечение пожертвований.....	2
3. Расходование пожертвований.....	3
4. Учёт и контроль.....	4
5. Заключительные положения.....	5

### **Приложения:**

Приложение 1. Форма Договора пожертвования денежных средств.

Приложение 2. Форма Договора пожертвования имущества.

Приложение 3. Форма Акта приема-передачи имущества.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок привлечения, расходования, учета и контроля пожертвований (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ (глава 32), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 11.08.1995 года №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МАДОУ "ЦРР - детский сад №21" (далее - Учреждение, Одаряемый).

1.2. Порядок устанавливает особенности привлечения, расходования, учета и контроля пожертвований Учреждением.

1.3. В Порядке используются следующие термины и понятия:

- пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства) или права от физических и (или) юридических лиц в общепользовных целях. В рамках порядка общепользовная цель - цели деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом;
- жертвователь - физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющее пожертвование;
- одаряемый - учреждение, в пользу которого осуществляется пожертвование.

1.4. Виды пожертвований:

- пожертвования от физических и юридических лиц, целевое использование которых определено договором или назначением платежа по квитанции, платежному поручению;
- пожертвования от физических и (или) юридических лиц, целевое использование которых не определено.

## **2. Привлечение пожертвований**

2.1. Пожертвования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации:

- привлечение Учреждением пожертвований является правом, а не обязанностью;
- пожертвования являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц;
- на принятие пожертвований Учреждению не требуется чьего-либо разрешения или согласия;
- учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается Жертвователем самостоятельно с указанием целевого использования по определенному назначению или без его указания.

2.3. Порядок внесения пожертвований в Учреждение:

- в случае Пожертвования денежных средств, Жертвователь на добровольной основе заключает с Одаряемым Договор пожертвования, в котором указывается размер денежных средств и целевое назначение их использования. Внесение денежных средств осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого. Пожертвование считается переданным в дату зачисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого;

- в случае Пожертвования имущества, Жертвователь на добровольной основе заключает с Одаряемым Договор пожертвования, в котором указывается имущество с его денежной оценкой (на основе кассовых чеков, договоров, платежных поручений и т.д., или на основе экспертной оценки) и целевое использование имущества. Имущество считается переданным в дату подписания Акта приема-передачи;

- в случае Пожертвования недвижимого имущества, Договор пожертвования подлежит соответствующей государственной регистрации.

2.4. Форма договора пожертвования (ст. 574 ГК РФ).

2.4.1. Пожертвование, сопровождаемое передачей Пожертвования Одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.2 и 2.4.3. По требованию Жертвователя с ним заключается письменный договор.

2.4.2. Договор пожертвования движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- жертвователем является юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание пожертвования в будущем.

2.4.3. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

### **3. Расходование пожертвований**

3.1. Если цели расходования пожертвований определены в соответствующем договоре (квитанции, платежном поручении и т.д.), расходование данных средств осуществляется строго в порядке и на цели, указанные в договоре (квитанции, платежном поручении и т.д.).

3.2. Пожертвования, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Учреждения, закрепленные в Уставе.

3.3. При определении направлений расходования пожертвований, целевое использование которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- восстановление и увеличение основных средств Учреждения (текущий ремонт здания и помещений, строительство зданий, пристроек, дополнительных помещений);
- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся в пределах полномочий учреждения.

3.4. Расходование пожертвований, целевое назначение которых не определено, на указанные ниже цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников Учреждения;
- оказание материальной помощи работникам Учреждения;
- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

3.5. Направления расходования пожертвований, целевое назначение которых не определено и не соответствует целям, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка, устанавливает Директор по согласованию с Родительским комитетом Учреждения.

3.6. Общее собрание работников, педагогический совет и директор учреждения, а так же родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования пожертвований, целевое использование которых не определено.

3.7. Расходование пожертвований, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

#### **4. Учёт и контроль**

4.1. Одаряемый обязан вести обособленный учет пожертвованного имущества, если договором для его использования установлено определенное (целевое) назначение.

4.2. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского учета пожертвований, осуществляет главный бухгалтер (МКУ "Централизованная бухгалтерия").

4.3. Контроль за целевым расходованием пожертвований в соответствии с условиями заключенных договоров, а так же расходованием нецелевых пожертвований в соответствии с настоящим порядком осуществляет Родительский комитет Учреждения.

4.4. Жертвователю вправе проверять целевое расходование пожертвования.

4.5. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании полученных пожертвований, осуществляет директор, путем размещения отчета о поступлении и расходовании пожертвований за отчетный год на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Не допускается принуждение физических и (или) юридических лиц к предоставлению пожертвований.

5.2. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5.3. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен вернуть Жертвователю сумму пожертвования или согласовать иное целевое использование пожертвования.

5.4. Жертвователю (физическое лицо), в соответствии со ст. 219 Налогового кодекса РФ, при определении размера налогооблагаемой базы имеет право на социальный налоговый вычет в размере внесенных сумм пожертвований.

5.5. Формы документов, необходимых для оформления пожертвования, приведены в приложениях к настоящему Порядку.