

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"Центр Развития Ребенка - детский сад №21"  
с осуществлением физического и психического развития, коррекции и  
оздоровления всех воспитанников г. Кызыла Республики Тыва**

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МАДОУ "ЦРР - детский сад №21"  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 11 . 04 .2019 г.

Председатель

  
подпись

1   
расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МАДОУ "ЦРР - детский сад №21"  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



  
подпись

1   
расшифровка подписи

Приказ № 17/1 от 11 . 04 .2019 г.

**Положение №24-П  
о Совете трудового коллектива**

**Кызыл, 2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, уставом организации (учреждения) и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива, являющимся представительным органом работников организации (учреждения).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы самоуправления в организации, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива организации (учреждения) и призван обеспечивать взаимодействие руководителя организации (учреждения), работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, а именно:

- способствует объединению работодателей и работников в достижении общих производственных целей;
- дает возможность трудовому коллективу высказывать свои идеи и предложения по производственной и организационной деятельности работодателя, поддерживает и продвигает их;
- увеличивает прозрачность управленческой системы в организации;
- обеспечивает защиту прав работников и др.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию работников организации (учреждения).

## **2. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива**

2.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на срок **3 года**.

2.2. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники организации (учреждения). В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры, руководитель организации (учреждения).

2.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет **5 человек**.

2.4. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

2.7. Председатель Совета трудового коллектива и Секретарь избираются членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива на срок действия состава Совета трудового коллектива.

2.8. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.9. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников организации (учреждения).

2.10. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

## **3. Компетенция Совета трудового коллектива**

3.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя организации (учреждения), работодателя с трудовым

коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

3.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие, по решению Общего собрания работников, в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора. Инициатива по началу проведения таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе организации (учреждения), внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации.

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

3.2.7. Представление интересов работников (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в дошкольном образовательном учреждении;

3.2.8. Рассмотрение и подготовка кандидатур к награждению ведомственными и отраслевыми наградами;

3.2.9. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами организации (учреждения), коллективным договором.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией (учреждением) соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

#### **4. Заседание Совета трудового коллектива**

4.1. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, работодателя или администрации организации (учреждения).

4.2. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.3. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.4. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

4.5. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель организации (учреждения), руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.6. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета трудового коллектива, не имеют силы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.