



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 21**

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова д.55/3, тел. 3-04-06

Принято
Педагогическим советом № 33

Утверждаю
директор МАДОУ ЦРР д/с № 21
Феденкова Л.А.
« 08 » 09 2017г



Положение о школе молодого педагога

2. Задачи Школы молодого педагога

- 2.1. Разработка *№ 54-П* методических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- 2.3. Анализ результатов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- 2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- 2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста.

3. Функции Школы молодого педагога

- 3.1. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого педагога

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога, содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МАДОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ, ст. 35 Закона РФ "Об образовании", ст. 53 Трудового кодекса РФ.
- 1.3. Деятельность Школы молодого педагога осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Устава Учреждения, нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.
- 1.4. В состав Школы молодого педагога входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), начинающие педагоги.
- 1.5. Решения Школы молодого педагога являются рекомендательными для начинающих педагогов.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Задачи Школы молодого педагога

- 2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- 2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- 2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- 2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста.

3. Функции Школы молодого педагога

- 3.1. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.2. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.3. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям комплексной программы дошкольного образования.

3.4. Отслеживает итоги успешного обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права Школы молодого педагога

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседание Школы молодого педагога, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседание общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединениях на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Организация деятельности Школы молодого педагога

5.1. Школа молодого педагога работает по плану, являющемуся составной частью годового плана Учреждения.

5.2. Заседание Школы молодого педагога созывается в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Результаты работы Школы молодого педагога доводятся до сведения педагогического коллектива на Педагогическом совете, оперативном совещании (педерасте).

6. Ответственность членов Школы молодого педагога

6.1. Члены Школы молодого педагога несут ответственность за выполнение плана работы.

6.2. Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

6.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога (делопроизводство)

7.1. Заседания Школы молодого педагога оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем Школы молодого педагога.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы молодого педагога за учебный год предоставляется в письменном виде заместителю заведующего по воспитательной работе.

8. Заключительные Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издание приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учреждения.