

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке питания работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 21»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 21» (далее – ДОУ)
- 1.2 Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для работников ДОУ.

2. Требования к организации питания работников МАДОУ ЦРР-д/с №21

- 2.1 Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день - (*обеда*): первое, чай с сахаром и хлеб.
- 2.2 Воспитатели и помощники воспитателей обедают в установленное время с 13.00 до 13.15
- 2.3 Воспитателям и помощникам воспитателя запрещено обедать в период кормления детей.
- 2.4 Питание работников производится из общего котла (*без права выноса*).
- 2.5 Норма питания работников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.

3. Приобретение продуктов для работников ДОУ

- 3.1 Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.
- 3.2 Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.3 Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание работников ДОУ

- 4.1 Оплата питания работниками производится в соответствии с приказом о питании работников, составляемым директором на основании заявлений по форме Приложения №1 к положению и удерживается с зарплаты сотрудника, ежемесячно до 15 числа текущего месяца.
- 4.2 Снятие с питания работников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления в произвольной форме на имя директора ДОУ.

5. Ответственность за организацию питания работников в ДОУ

- 5.1 Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания работников несёт ответственный за питание работников, назначенный директором ДОУ.
- 5.2 Ответственность за составление табеля питания работников несёт специалист по кадрам.

**Директору
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 21»**

от _____
(должность) (Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на питание работника**

Я _____

(ФИО, должность работника)

прошу с «_____» _____ 20____ года предоставлять мне ежедневное
одноразовое питание, состоящее из обеда: первое, хлеб, чай с сахаром из общего котла (без
права выноса), по утверждаемой приказом директора цене, с удержанием стоимости
сырьевого набора продуктов питания из заработной платы согласно табеля в срок до 15 числа
текущего месяца.

_____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ год