

УТВЕРЖДАЮ  
Решением Наблюдательного совета –  
МАДОУ «ЦРР-Детский сад №21»

  
Ощепкова С.М.  
«26» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**  
**ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 21» С**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОГО И ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,**  
**КОРРЕКЦИИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ВСЕХ ВОСПИТАННИКОВ ГОРОДА**  
**КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

с изменениями от «26» января 2018 года, принятыми  
Решением Наблюдательного совета – МАДОУ «ЦРР-детский сад №21»  
утвержденного протоколом № 36 от «07» декабря 2018 г.

## Оглавление

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b> .....	2
<b>ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b> .....	4
1.1 Область применения .....	4
1.2 Правовые основы осуществления закупок .....	5
1.3 Правовые акты Учреждения о закупках .....	5
1.4 Цели и принципы закупок .....	6
1.5 Термины и сокращения.....	7
2. Организация управления закупочной деятельностью.....	8
2.1 Наблюдательный совет .....	8
2.2 Директор.....	8
2.3 Комиссия по организации закупочной деятельности.....	9
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
<b>ГЛАВА II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК</b> .....	11
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.....	11
4.1 Планирование .....	11
4.2 Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки .....	14
4.3 Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.....	14
4.4 Способы закупки Учреждения.....	14
4.5 Дополнительные элементы закупочных процедур.....	15
4.6 Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке ....	15
4.7 Изменения документации о закупке и извещения .....	20
4.8 Разъяснения документации о закупке .....	20
4.9 Отказ от проведения конкурентной закупки .....	20
4.10 Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам .....	20
4.11 Требования к участникам закупки.....	21
4.12 Определение начальной (максимальной) цены договора .....	22
4.13 Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках .....	23
4.14 Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки .....	24
4.15 Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать .....	24
4.16 Критерии оценки заявок .....	26
4.17 Порядок заключения и исполнения договора .....	26
4.18 Реестр заключенных договоров .....	30
5. Закупка путем проведения открытого конкурса .....	30
5.1 Открытый конкурс на право заключения договора.....	30
5.2 Извещение о проведении конкурса .....	30
5.3 Конкурсная документация .....	31
5.4 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	31
5.5 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.....	32
5.6 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе .....	32
5.7 Оценка заявок на участие в конкурсе.....	33
5.8 Заключение договора по итогам проведения конкурса .....	34
5.9 Порядок проведения переторжки.....	35
5.10 Порядок проведения проведения процедур закупок с возможностью подачи альтернативных предложений.....	35

6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	36
6.1 Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию .....	35
6.2 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе.....	37
6.3 Проведение аукциона.....	38
6.4 Заключение договора по итогам проведения аукциона.....	39
7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	40
7.1 Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений.....	40
7.2 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений...	41
7.3 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.....	42
7.4 Оценка заявок на участие в запросе предложений.....	43
7.5 Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.....	44
8.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	435
8.1 Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение запроса котировок.....	45
8.2 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок.....	46
8.3 Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок.....	47
8.4 Оценка заявок на участие в запросе котировок.....	48
8.5 Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.....	49
9.ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	48
9.1 Общие положения проведения закупок у единственного поставщика.....	48
9.2 Порядок проведения закупок у единственного поставщика.....	49
9.3 Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися .....	51
10. УСЛОВИЯ И СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПОК .....	53
11 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК .....	55
12. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора.....	55
12.1 Заключение договора по результатам конкурентной закупки.....	55
12.2 Исполнение, изменение и расторжение договора.....	56
13 ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ .....	57
14. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства Контроль процедур.....	58
15.Заключительные положения .....	58
<b>ГЛАВА III. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ .....</b>	<b>59</b>
1.1 Контроль процедур закупки.....	59
1.2 Обжалование действий (бездействия) Учреждения.....	59

## **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Область применения, цели и принципы закупочной деятельности Учреждения**

#### **1.1 Область применения**

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 21» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников города Кызыла Республики Тыва (далее — Положение) регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 21» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников города Кызыла Республики Тыва (далее – Учреждение) и содержит требования к закупке, в том числе порядок планирования закупок, способы закупки, порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, основные требования к участникам закупки, порядок заключения и исполнения договоров.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

При предоставлении Учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности, при планировании и осуществлении закупок за счет указанных средств на Учреждение распространяются положения указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), а именно:

1) планирования закупок товаров, работ, услуг;

2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества).

При этом в отношении таких закупок применяются положения Федерального закона № 223-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

В случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, являющиеся государственными или муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передадут на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) Учреждению, то Учреждение в пределах переданных полномочий

должно осуществлять в лице указанных органов закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ, которые регулируют деятельность государственного и муниципального заказчиков.

## **1.2 Правовые основы осуществления закупок**

1.2.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика – МАДОУ «ЦРР-Детский сад №21»

1.2.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.2.3. Положение при необходимости может быть изменено по решению Наблюдательного совета. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.2.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.2.5. Требования Положения обязательны для должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.2.6. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

## **1.3 Правовые акты Учреждения о закупках**

1.3.1. Настоящее Положение;

1.3.2. Положение о комиссии по организации закупочной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 21» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников города Кызыла Республики Тыва (далее – Положение о комиссии);

1.3.3. План закупки товаров, работ, услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 21» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников города Кызыла Республики Тыва (далее – План закупки).

## **1.4 Цели и принципы закупок**

1.4.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### 1.5 Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**День** – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** – совокупность указанной Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Закупка** – действия Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Извещение о закупке** – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора..

**Лот** – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Переторжка** – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** – сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике (<https://ds11-kyzyl.tuva.prosadiki.ru>).

**Способ закупки** – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** – МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21г.Кызыла»

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон № 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Положение** – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** – поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 1352** – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Правила формирования плана закупки** – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Реестр СМСП** – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

**СМСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Требования к форме плана закупок** – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Электронная подпись** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

## **2. Организация управления закупочной деятельностью**

### **2.1 Наблюдательный совет**

Наблюдательный совет утверждает настоящее Положение и изменения в него.

Наблюдательный совет рассматривает предложение Директора о совершении закупок, которые являются крупными сделками, в том числе о способе таких закупок. Наблюдательный совет принимает решения о способе закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения по крупным сделкам, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

### **2.2 Директор**

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения при планировании и осуществлении закупок, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета или Комиссии по организации закупочной деятельности.

Директор подписывает приказы по планированию и осуществлению закупок:

- по утверждению Положения о комиссии по организации закупочной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 21» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников города Кызыла Республики Тыва и изменений в него;
- по утверждению Положения о планировании закупок товаров, работ, услуг и исполнении договоров и изменений в него;
- по утверждению Плана закупки и изменений в него;
- по исполнению договоров.

Директор заключает договора по результатам закупочных процедур.

Директор осуществляет контроль над деятельностью Учреждения при планировании и осуществлении закупок.

Директор принимает решение о делегировании своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением в полном объеме либо частично иным лицам, в том числе юридическим.

## **2.3 Комиссия по организации закупочной деятельности**

Для организации и проведения процедур закупок в Учреждении создается постоянно действующая Комиссия по организации закупочной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 21» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников города Кызыла Республики Тыва (далее – Комиссия). Комиссия создается по решению Директора и утверждается его приказом.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

В состав комиссии могут входить как сотрудники Учреждения, так и сторонние лица.

В состав Комиссии не могут включаться Директор Учреждения, и лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Директор вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также Директору, которые в таком случае могут принять решение о принудительном отводе этого члена Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума закупка признается несостоявшейся. Перенос даты и времени заседаний по вскрытию и рассмотрению заявок не допускается.

Функции и полномочия, осуществляемые Комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии по организации закупочной деятельности определяются настоящим Положением, а также Положением о комиссии.

Комиссия несет ответственность за принятые решения в ходе подготовки, организации и проведения закупок.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства, настоящего Положения, Положения о комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции:

- определяет требования к инфраструктуре деятельности по закупке товаров, работ, услуг и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты), а также базовые требования к поставщикам товаров, работ, услуг;
- выполняет функции единой постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению процедур закупки товаров, работ, услуг;
- утверждает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, изменения в них и разъяснения;
- принимает решения в рамках проведения процедур закупки, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных процедурах;
- принимает решение о признании конкурентной процедуры несостоявшейся.

## **3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

3.1.1 Информация и документы о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения размещаются в единой информационной системе.

3.1.2. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

3.1.3 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- а) План закупок, товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- б) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;
- в) извещение о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;
- г) документация о конкурентных закупках закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- д) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- е) разъяснения документации о конкурентных закупках;
- ж) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;
- з) сведения об отказе от проведения закупочных процедур,
- и) при необходимости сведения о заключенных договорах,
- к) отчетность о заключенных договорах,
- л) информация об изменении договора с указанием измененных условий договора,
- м) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением.

3.1.4 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.1.5 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе отчетность о заключенных договорах:

- а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223 - ФЗ;
- б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.1.6 Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

3.1.7 Вся информация, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, может также размещаться на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

3.1.8 Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) составляющие государственную тайну;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.1.9 Информация и документы о заключенных договорах вносятся в течение трех рабочих дней со дня заключения договора в реестр договоров согласно, Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки". Информация о результатах исполнения договора, информация и документы о внесенных в договор изменениях вносятся в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора согласно, Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

## **ГЛАВА II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **4. Порядок подготовки процедур закупки**

#### **4.1 Планирование**

4.1.1 Указанные планы составляются исходя из потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах на основе Плана финансово-хозяйственной деятельности, ремонтных и инвестиционных программ.

4.1.2 Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

4.1.3 План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется, утверждается приказом его руководителя.

4.1.4 Формирование указанных планов и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.1.5 Размещение указанных планов на официальном сайте осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

4.1.6 В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей.

4.1.7 Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- а) внесения изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, ремонтную, инвестиционную программу Заказчика;
- б) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договоров;
- в) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- г) повторного проведения процедур закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- д) расторжения заключенных договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
- е) наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

4.1.8 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.1.9 Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции установлены Приказом Минобрнауки России от 01.11.2012 N 881 "Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции".

4.1.10 Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

#### **4.2 Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки**

4.2.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

#### **4.3 Комиссия по осуществлению конкурентных закупок**

4.3.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

4.3.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

4.3.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результатов оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причин, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
  - в) результатов оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причин, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

#### **4.4 Способы закупки Учреждения**

4.4.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

4.4.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

4.4.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

4.4.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

4.4.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

4.4.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

4.4.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

4.4.8. В электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключения составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

4.4.9. Способ и форма закупки избирается по решению Директора при утверждении Плана закупок. Способ закупки по крупным сделкам избирается по решению Наблюдательного совета.

#### **4.5 Дополнительные элементы закупочных процедур**

Под дополнительными элементами закупочных процедур понимаются процедуры, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы закупочных процедур могут применяться только в рамках закупочных процедур, предусмотренных разделом 4.4 настоящего Положения.

К дополнительным элементам закупочных процедур относятся:

- 1) подача альтернативных предложений,
- 2) переторжка.

#### **4.6 Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке**

4.6.1 При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) и закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок).

4.6.2 При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и закупочную документацию в случаях, когда размещение таких извещения и

документации предусмотрено настоящим Положением.

4.6.3 Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС, если такие извещение и документация были разработаны заказчиком. Закупочная документация размещается одновременно с извещением о закупке.

4.6.4 Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

4.6.5 Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Закупочная документация размещается в ЕИС одновременно с размещением извещения.

4.6.6 Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.6.7 Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

4.6.8 Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения исполнения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

10) размер обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования.

4.6.9 Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленные с учетом требований пункта 4.15 настоящего Положения. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований части 7 настоящего пункта;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) перечень документов, представляемых участникам такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;

16) порядок оценки заявок на участие в такой закупке;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения;

- 18) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;
- 19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
- 20) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
- 21) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;
- 22) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в аукционной документации или в извещении о проведении запроса котировок, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен);
- 23) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;
- 24) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;
- 25) указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Положения).

4.6.10 Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

4.6.11 Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

4.6.12 Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.6.13 В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

4.6.14 Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

4.6.15 Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.6.17 Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 (семи) рабочих дней:

- со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.17.15 настоящего Положения, – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

4.6.18 Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

4.6.19 В соответствии с п.1 ч.8 ст.3 Федерального закона № 223 – ФЗ от 18.07.2011 г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик вправе устанавливать приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

4.6.20 Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.6.21 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 4.6.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### **4.7 Изменения документации о закупке и извещения**

4.7.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

4.7.2 Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке в сроки, указанные в документации о закупке, в следующих случаях выявленных после размещения документации о закупке:

- а) внесения изменения в нормативные и правовые акты регулирующие деятельность Заказчика;
- б) внесения изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, план закупки, ремонтную, инвестиционную программу Заказчика;
- в) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения и сроков исполнения договоров;
- г) принятия решение об изменении способа и/или формы осуществления закупки;
- д) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг более чем на 10 процентов;
- е) выявления опечаток, орфографических и/или синтаксических ошибок;
- ж) выявления несоответствия сведений, содержащихся в извещении о закупке и/или положений проекта договора со сведениями, содержащимися в документации о закупке.

4.7.3 Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

4.7.4. В результате внесения указанных изменений, срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.7.5. В любой момент до окончания срока подачи заявок Учреждение, при необходимости, может продлить срок подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

4.7.6 Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

#### **4.8 Разъяснения документации о закупке**

4.8.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.8.2 Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если, запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.8.3 Разъяснения положений документации о закупке или мотивированный отказ в их даче вместе с запросом размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений или отказа.

#### **4.9 Отказ от проведения конкурентной закупки**

4.9.1 Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

4.9.2 После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.9.3 Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами и участниками закупок с извещением об отказе от проведения закупки.

#### **4.10 Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам**

4.10.1 В документации о закупке указывается, для каких целей закупаются товары, работы, услуги. Закупаемые товары, работы, услуги должны быть пригодными для использования в указанных целях.

4.10.2 Закупаемые товары, работы, услуги должны соответствовать всем требованиям законодательства Российской Федерации.

4.10.3 Учреждение вправе разрабатывать требования:

- 1) к техническим характеристикам товара, работы, услуги, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, количеству, комплектации и порядку их определения;
- 2) к качеству, к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- 3) к технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, результатам работ или услуг;
- 4) к безопасности товара, работы, услуги;
- 5) к страхованию рисков;
- 6) к срокам и этапам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- 7) к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- 8) к сервисному обслуживанию, сборке, вводу в эксплуатацию, обучению по эксплуатации, их стоимости, если она не включена в цену договора;
- 9) к расходам на эксплуатацию товара, результатов работ, услуг;
- 10) срокам гарантийного и пост гарантийного обслуживания;
- 11) к описанию производителя и страны происхождения;
- 12) иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.10.4 Установленные требования приводятся в форме технического задания, спецификаций закупаемой продукции, ведомости объемов работ, услуг или иного документа (документов), определяющих соответствие поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Приобретаемые товары должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, не

проходившими ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), если иное не предусмотрено документацией о закупке. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и оказания услуг, с использованием современных и качественных материалов.

4.10.5 При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
  - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
  - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
  - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.10.6 При проведении конкурентной процедуры для определения лучшего предложения на выполнение проектных и изыскательских работ, а также на выполнение строительного подряда, включающего проектные и изыскательские работы, участникам закупки следует уделить особое внимание порядку принятия проектировщиком (изыскателем) решений о выборе конкретных технических решений, выборе конкретного оборудования или конкретных материалов.

4.10.7 В документации о закупке устанавливаются перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг установленным требованиям. Участники закупки вправе предоставить дополнительные документы на свое усмотрение.

4.10.8 Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Учреждением, применяются в равной степени ко всем предлагаемым товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.10.9 Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации.

## **4.11 Требования к участникам закупки**

4.11.1 В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

- 3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);
- 4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;
- 5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
- 7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

4.11.2 К участникам закупки не допускается устанавливать требования, которые ограничивают конкуренцию.

4.11.3 Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.11.4 Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

#### **4.12 Определение начальной (максимальной) цены договора**

4.12.1 При проведении конкурентных закупок начальную (максимальную) цену договора (далее в подразделе – НМЦД), заказчик может определить и обосновать посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

4.12.2 Применение указанных в пункте 4.12.1 методов может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

4.12.3 Обоснование НМЦД оформляется заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, рекомендованной в соответствии с приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"

4.12.4 В случае невозможности применения для определения НМЦД, методов, указанных в пункте 4.12.1, Заказчик вправе применить иные методы обоснования НМЦД.

4.12.5 Обоснование НМЦД осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4.12.6 Обоснование НМЦД должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. К общедоступной информации относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки
- 4) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 5) информация о котировках на электронных площадках;
- 6) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 7) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 8) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;
- 9) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

#### **4.13 Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

4.13.1 Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 4.11 настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

4.13.2 Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 4.13.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

4.13.3 В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 4.13.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

4.13.4 Если факты, перечисленные в пункте 4.13.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 4.3.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 4.11.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 4.11.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 4.11.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

#### **4.14 Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки**

4.14.1 Заявка на участие в конкурентной закупке (далее в рамках настоящего подраздела – закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает такую заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

4.14.2 Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

4.14.3 Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

4.14.4 Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

#### **4.15 Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:**

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию

такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц):

а) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупки (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации) требования о предоставлении обеспечения заявки), обеспечения исполнения договора (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

5) описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

А также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

б) предложение о цене договора. А также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и(или) закупочной документацией. Участник закупке не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

7) указание (декларирование) наименования страны (стран) происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны (стран) происхождения поставляемых товаров не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

8) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено закупочной документацией;

9) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

10) копия информационного письма, подписанного уполномоченным лицом Федеральной налоговой службы (налоговой инспекции), по форме № 26.2-7 в соответствии с пунктом 1.7. Приказа Федеральной налоговой службы от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (далее – Приказ ФНС), или копия уведомления (с отметкой налоговой инспекции) о переходе на упрощенную систему налогообложения, по форме № 26.2-1 в соответствии с пунктом 1.1 Приказа ФНС (для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения).

11) Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

12) В случае наличия противоречий в сведениях, указанных в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями извещения, документации, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

#### **4.16 Критерии оценки заявок**

4.16.1 Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запроса цен, запроса котировок, заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

4.16.2 Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг.
- 3) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- 4) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

4.16.3 Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

4.16.4 Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 (%), а в случае закупки работ без применения товаров или услуг без применения товаров – не менее 30 (%). Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

4.16.5 Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке (приложение № 1).

4.16.6 При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 (%).

4.16.7 Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников конкурса, запроса котировок, запроса цен, запроса предложений (далее в рамках настоящего пункта – участник), подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок таких участников осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников в целях недопущения, ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам, применяющим упрощенную систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке.

#### **4.17. Порядок заключения и исполнения договора**

4.17.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

4.17.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

4.17.3 В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные

победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

4.17.4 В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик отправляет победителю (единственному участнику) заполненный проект договора.

4.17.5 Победитель закупки (единственный участник) со дня получения проекта договора подписывает в течение пяти дней.

4.17.6 Заказчик подписывает проект договора не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор.

4.17.7 Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

4.17.8 Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

4.17.9 Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

4.17.10 Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

4.17.11 Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 3.1.17 настоящего Положения.

4.17.12 Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика.

4.17.13 В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

4.17.14 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

4.17.15 Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 4.17.14 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

4.17.16 Протокол подписывается Заказчиком в день его составления и размещается в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

4.17.17 В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 4.17.14 настоящего Положения, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим, после предложения победителя, заключается договор в следующем порядке.

4.17.18 В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

4.17.19 В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора.

4.17.20 Указанный участник (второй участник) закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает проект договора.

4.17.21 Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор.

4.17.22 Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

4.17.23 Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

4.17.24 При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

4.17.25 Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

4.17.26 При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

4.17.27 Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

4.17.28 При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

4.17.29 В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

4.17.30 В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

4.17.31 За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

4.17.32 Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

4.17.33 В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащее исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центробанка на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

4.17.34 Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.17.35 С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

4.17.36 В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом.

#### **4.18 Реестр заключенных договоров**

4.18.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

4.18.2 Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

4.18.3 В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пункте 9.2.2 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

4.18.4 Заказчик вносит в реестр договоров информацию, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

4.18.5 Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

4.18.6 Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

4.18.7 В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## **5. Закупка путем проведения открытого конкурса**

### **5.1. Открытый конкурс на право заключения договора**

5.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также – конкурс). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

5.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **5.2. Извещение о проведении конкурса**

5.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.6.8 настоящего Положения.

5.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

5.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 5.1.3 настоящего Положения.

### **5.3. Конкурсная документация**

5.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.6.9 настоящего Положения.

5.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

5.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

5.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 5.2.3 настоящего Положения.

### **5.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

5.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

5.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг.

- 3) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- 4) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

5.4.3 В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 5.4.4 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Вес критерия «цена договора» должен составлять не более 50 (%), а в случае закупки работ, услуг без применения товаров – не более 30 (%). Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

5.4.4 Величина значимости стоимостных и не стоимостных критериев оценки устанавливается Заказчиком в конкурсной документации в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг (Приложение № 1).

5.4.5 Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

5.4.6 Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

5.4.7 Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

5.4.8 Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

## **5.5 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе**

5.5.1 Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

5.5.2 Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

5.5.3 По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- сведения о ценовых предложениях каждого участника конкурса;
- иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

5.5.4 Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

5.5.5 Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

5.5.6 В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;
- указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

- иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

5.5.7 Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **5.6 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.6.1 Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

5.6.2 Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

5.6.3 В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

5.6.4 В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

5.6.5 Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

5.6.6 Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

5.6.7 Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

5.6.8 По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5.6.9 результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:

- а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
- б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- в) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

5.6.10 Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

5.6.11 Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

5.6.12 Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

## **5.7 Оценка заявок на участие в конкурсе**

5.7.1 Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

5.7.2 Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

5.7.3 Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

5.7.4 Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

5.7.5 Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом пункта 5.4 настоящего Положения.

5.7.6 Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

5.7.7 По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

г) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5.7.8 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

в) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

г) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

д) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

е) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

5.7.9 Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки, заявки условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

5.7.10 В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

5.7.11 Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

5.7.12 Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **5.8 Заключение договора по итогам проведения конкурса**

5.8.1 По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пункта 4.14 настоящего Положения.

5.8.2 Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было

выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

5.8.3 При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- в) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- г) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

5.8.4 Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

5.8.5 Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

## **5.9. Порядок проведения переторжки**

5.9.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

5.9.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

5.9.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они направляются в электронном виде посредством функционала площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

5.9.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

5.9.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 4.3.3. настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

5.9.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## **5.10 Порядок проведения процедур закупок с возможностью подачи альтернативных предложений**

5.10.1 Учреждение вправе предусмотреть право участников закупки подать альтернативные предложения. В случаях, установленных в документации о закупке, подача альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним потенциальным участником нескольких заявок на участие в закупочной процедуре.

5.10.2 Альтернативным предложением признается предложение по характеристикам или качеству, не отвечающее каким-либо требованиям, установленным Учреждением в документации о закупке, но обеспечивающее такие же функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

5.10.3 Учреждение определяет в документации о закупке, в отношении каких установленных им требований допускается подача альтернативных предложений, а также вправе ограничить их количество. Альтернативные предложения могут отличаться от основного по цене; при этом предложения, отличающиеся только по цене и не имеющие каких-либо иных отличий по характеристикам или качеству товара, работ или услуг, иным условиям договора, не могут считаться альтернативными предложениями и должны рассматриваться как подача нескольких заявок одним потенциальным участником.

5.10.4 подача альтернативных предложений, не сопровождающаяся подачей основной заявки на участие в закупке, не допускается.

5.10.5 Альтернативные предложения в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок рассматриваются наравне с основным предложением. Комиссия вправе отклонить любое альтернативное предложение, не неся при этом какой-либо ответственности и обязательств перед потенциальным участником, подавшим такое предложение, в том числе по объяснению причин отклонения альтернативного предложения.

5.10.6 Альтернативные предложения, не отклоненные Комиссией, оцениваются наравне с основным предложением в рамках оценочной стадии рассмотрения заявок. Комиссия вправе выбрать в качестве лучшего как основное, так и альтернативное предложение, а если предусмотрена возможность их комбинации — наилучшую комбинацию.

## **6. Закупка путем проведения открытого аукциона**

### **6.1 Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию**

6.1.1 Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.1.2 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.1.3 Извещение о проведении аукциона (далее в подразделе – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 4.6 настоящего Положения.

6.1.4 Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 4.8 настоящего Положения.

6.1.5 подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 4.14 настоящего Положения.

6.1.6 Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

6.1.7 После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.8 При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения,

причин принятия такого решения. Письмо о решении, об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

6.1.9 Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

6.1.10 Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

6.1.11 Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 6.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

6.1.12 Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **6.2 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе.**

6.2.1 Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в аукционе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион.

6.2.2 По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта

6.2.3 Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

- наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;
- иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

6.2.4 Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

6.2.5 Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.2.6 В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;
- указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

6.2.7 Протокол признания аукциона несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.2.8 Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

6.2.9 Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

6.2.10 В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

6.2.11 Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

6.2.12 Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

6.2.13 Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

6.2.14 По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 5) порядковые номера поданных заявок;
- б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

6.2.15 Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

6.2.16 В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имя, отчества участников закупки (физических лиц).

6.2.17 Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.2.18 Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

### **6.3 Проведение аукциона**

6.3.1 Этап проведения аукциона (далее в подразделе – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

6.3.2 Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3.3 К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукционе не осуществляется.

6.3.4 Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

6.3.5 Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

6.3.6 Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

6.3.7 По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;
- 5) минимальные ценовые предложения участников аукциона;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 7) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;
- 8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;
- 9) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика.

6.3.8 Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

6.3.9 Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **6.4 Заключение договора по итогам проведения аукциона**

6.4.1 По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и по пункту 12.1 настоящего Положения.

6.4.2 Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

6.4.3 При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

6.4.4 Если иное не предусмотрено аукционной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

6.4.5 Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

6.4.6 В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок.

## **7. Порядок проведения запроса предложений**

### **7.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений**

7.1.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.2 Извещение о проведении запроса предложений (далее в подразделе – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пунктом 4.6 настоящего Положения.

7.1.3 Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований пунктом 4.8 настоящего Положения.

7.1.4 Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований пункта 4.15 настоящего Положения.

7.1.5 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

7.1.6 После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.7 При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени

принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении, об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

7.1.8 Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

7.1.9 Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7.1.11, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

7.1.10 Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 7.1.9, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

7.1.11 По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **7.2 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений**

7.2.1 Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

7.2.2 По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- г) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- д) сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений;
- е) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

7.2.3 Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

7.2.4 Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.2.5. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;
- в) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- г) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

7.2.6 Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **7.3 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

7.3.1 Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

7.3.2 Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

7.3.3 . В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- а) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- б) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- в) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

7.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

7.3.5 Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

7.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

7.3.7 Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

7.3.8 По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

в) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

7.3.9 Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

7.3.10 Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.3.11 Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

#### **7.4 Оценка заявок на участие в запросе предложений**

7.4.1 Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

7.4.2 Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

7.4.3 Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

7.4.4 Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

7.4.5 Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 4.16 настоящего Положения.

7.4.6 Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

7.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

в) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

г) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

д) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

е) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

7.4.8 Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

7.4.9 В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

7.4.10 Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

7.4.11 Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **7.5 Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

7.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 12.1 настоящего Положения.

7.5.2 Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

7.5.3 При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- в) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- г) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

7.5.4. Если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

7.5.5 Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений.

## **8. Порядок проведения запроса котировок**

8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение и документацию запроса котировок

8.1.1 Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.1.2 Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пунктов 4.6-4.7 настоящего Положения.

8.1.3 Документация запроса котировок не разрабатывается.

8.1.4 Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;
- 7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;
- 8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;
- 9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
- 10) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
- 11) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;
- 12) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

8.1.5 Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 4.14 настоящего Положения.

8.1.6 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

8.1.7 После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.1.8 При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

8.1.9 Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

8.1.10 В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

8.1.11 Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.1.12, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся.

8.1.12 Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 8.1.11, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

8.1.13 По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

8.1.14 Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **8.2 Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок**

8.2.1 Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

8.2.2 Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

8.2.3 По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок;
- 6) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

8.2.4 Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

8.2.5 Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

8.2.6. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

8.2.7 Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **8.3 Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

8.3.1 Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

8.3.2 Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

8.3.3 В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса котировок;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

8.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

8.3.5 Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

8.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

8.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

8.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - в) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

8.3.9 Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

8.3.10 Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

8.3.11 Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

#### **8.4 Оценка заявок на участие в запросе котировок**

8.4.1 Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

8.4.2 Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок.

8.4.3 Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

8.4.4 Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

8.4.5 Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

8.4.6 По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;
- 8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;
- 9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

8.4.7 Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

8.4.8 В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

8.4.9 Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

8.4.10 Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **8.5 Заключение договора по итогам проведения запроса котировок**

8.5.1 По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 12.1 настоящего Положения.

8.5.2 Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок.

8.5.3 При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

- 3) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

8.5.4 Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

8.5.6 В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении о проведении запроса котировок.

## **9. Закупки у единственного поставщика**

### **9.1. Общие положения проведения закупок у единственного поставщика**

9.1.1 Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, проводимый без помощи конкурентной процедуры, в результате которой Учреждение предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

9.1.2 Договор при совершении закупки у единственного поставщика может заключаться в электронной форме, в том числе на электронной торговой площадке.

9.1.3 Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается в одном из следующих случаев:

- а) если и стоимость товаров, работ, услуг не превышает пятьсот тысяч рублей;
- б) если закупка товаров, работ, услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- в) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- г) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных способов закупки неприемлемо;
- д) если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей только одной заявки, только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, отсутствием поданных заявок или если все заявки были отклонены;

е) если осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие издания, произведения, исполнения, фонограммы;

ж) если осуществляется закупка входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

з) если осуществляется закупка преподавательских услуг;

и) если осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

к) если осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

л) если осуществляется закупка, когда по соображениям совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

м) если осуществляется закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

н) если осуществляется закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ;

о) если осуществляется закупка на поставку и/или установку спортивного инвентаря, игрушек и игрового оборудования для проведения занятий с воспитанниками Учреждения;

п) если осуществляется закупка услуг по составлению сметы на выполнение работ, услуг проектно-сметными организациями;

р) если осуществляется закупка услуг на проведение медицинских осмотров и медицинских обследований;

с) если осуществляется закупка на оказание услуг по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения уставных целей деятельности Учреждения;

т) если заключаются договоры банковского вклада, банковского счета;

у) если осуществляется закупка согласно, пункта 2 перечня товаров, работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" (в редакции постановления Правительства РФ от 11 ноября 2015 г. № 1217).

## **9.2 Порядок проведения закупок у единственного поставщика**

9.2.1 Если сведения о закупке товаров, работ, услуг не отражены в Плате закупок и стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей, Учреждение без проведения конкурентной процедуры предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Заключение договора закупки является одновременно решением о проведении закупки и не требует утверждения иным распорядительным документом. Проект договора может быть разработан как Учреждением, так и поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9.2.2 Если стоимость товаров, работ, услуг превышает 100 тысяч рублей, кроме случая указанного в подпункте «д» пункта 9.2.3 настоящего Положения, закупка у единственного поставщика проводится в следующем порядке:

а) Закупка у единственного поставщика должны быть отражены в Плате закупки.

б) Разрабатываются извещение о закупке, документация о закупке, проект договора и размещаются в единой информационной системе в срок указанный в Плате закупки.

в) Директор в срок указанный в документации о закупке подписывает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) после чего закупка признается совершенной.

9.2.3 Порядок заключения договора с единственным поставщиком в соответствии с подпунктом «д» пункта 9.1.3 настоящего Положения:

а) Инициатор закупки вносит на рассмотрение Комиссии предложение заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях предусмотренных документацией о закупке, которая

признана не состоявшейся. При этом в извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора с учетом предложения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вносятся соответствующие изменения.

б) Комиссией рассматривается поступившее предложение, изучаются предоставленные документы единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проект договора.

в) Комиссией принимается решение об одобрении закупки у единственного поставщика и утверждении предоставленного извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора или об отказе в таком одобрении простым большинством голосов с оформлением соответствующего протокола.

г) В случае одобрения закупки у единственного поставщика Директор не позднее трех дней, на основании решения Комиссии, вносит изменения в План закупки.

д) Утвержденные извещение о закупке, документация о закупке, проект договора размещаются в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня внесения изменений в план закупок.

е) Директор, в срок указанный в документации о закупке, подписывает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) после чего закупка признается совершенной.

### **9.3 Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися**

9.3.1 Конкурсная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;
- 3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации.
- 4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

9.3.2 Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 1 пункта 9.3.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

9.3.3 Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

9.3.4 Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4 пункта 9.3.1), заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке ранее других, или проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 4 пункта 4.4 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки. В случае, если заказчиком принято решение заключить договор с участником закупки в соответствии с настоящим пунктом, то при заключении договора с таким участником заказчику следует руководствоваться положениями пункта 9.1.3.

9.3.5 Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка), не состоялась по причине отсутствия всех заявок или отклонения всех поданных заявок, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 4 пункта 4.4 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пунктом 9.1.3 настоящего Положения.

9.3.6 Повторной конкурентной закупкой, признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

- 1) предмет (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными таким сведениям первоначально проведенной конкурентной закупки;

2) начальная (максимальная) цена договора равна или больше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;

9.3.7 При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 9.3.6 условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой.

9.3.8 Если конкурс или запрос предложений, или запрос котировок были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (пункта 9.3.1), заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

9.3.9 Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

9.3.10 Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

9.3.11 Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

## **10. Условия и случаи применения способов закупок**

10.1 Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

10.2 Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

10.3 Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 (два) миллиона рублей.

10.4 Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 (два) миллиона рублей;
- 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

10.5 Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

- 1) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ.
- 2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);
- 5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 6) удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора, а также одновременно с размещением извещения о закупке и закупочной документацией разместить в ЕИС отчет-обоснование о проведении закупки, составленный в свободной форме, с обязательным описанием событий и происшествий (включая их хронологию), возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности, а также указание реквизитов документов, подтверждающих факт возникновения аварии или иных чрезвычайных обстоятельств;
- 7) осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
- 9) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 10) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
- 11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 13) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
- 14) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
- 15) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 16) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 17) возникла потребность в закупке консультационных услуг, услуг обучения в сфере закупочной деятельности;
- 18) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги) являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- 19) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- 20) приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое);

21) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам;

22) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

23) осуществление закупок банковских услуг, включая предоставления кредита, займа, банковской гарантии;

24) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

25) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации повторной конкурентной закупки или, в случае проведения повторной закупки путем способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок. Повторная конкурентная закупка, для признания ее таковой в целях применения настоящего подпункта, должна соответствовать критериям, указанным в пункте 9.3.6 настоящего Положения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестр договоров.

10.6 Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, и (или) если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

## **11. Особенности проведения закрытых закупок**

11.1. Закрытые закупки проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 10.6 настоящего Положения.

11.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

11.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком.

11.4. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

11.5. Заказчик, комиссия направляет приглашение принять участие в закрытой закупке только тем лицам, которые были определены заказчиком как потенциальные участники закрытой закупки.

11.6. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, иная информация о закрытой закупке не подлежат размещению на ЭП в свободном доступе. Информация о такой закупке, размещенная на ЭП, должна быть доступна для обозрения и ознакомления только потенциальным участникам закрытой закупки.

## **12. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора**

12.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

12.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения

решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений, на единственного участника закупки.

12.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 12.1.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

12.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 12.1.1 настоящего Положения.

12.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

12.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

12.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

12.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

12.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

## **12.2. Исполнение, изменение и расторжение договора**

12.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно: цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), срока исполнения договора допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

12.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения (при условии, что в договоре не указано обратное) в следующих случаях:

- 1) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 10% (десяти процентов) от

первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

2) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

3) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

4) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

5) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

6) увеличение (продление) срока исполнения договора без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.

12.2.4. Положения подпункта 1 пункта 12.2.3 не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки.

12.2.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

12.2.6. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

12.2.7. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

### **13. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

13.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

13.2. Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

13.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

13.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

13.7. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

#### **14. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

14.1. Заказчики, на которых распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее в разделе – Постановление 1352), обязаны применять нормы данного Постановления, а также требования 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 223-ФЗ.

14.2. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектах в закупках, устанавливается Постановлением 1352.

#### **15. Заключительные положения**

15.1. На основании части 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчики, обязаны применять данное Положение при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

15.2. Все нормы и сведения, определенные настоящим Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении указанными в пункте 15.1 настоящего Положения заказчиками положений о закупке или внесении в них изменений.

15.3. Заказчики, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, обязаны внести изменения в утвержденные такими заказчиками положения о закупке, направленные на приведение утвержденных положений о закупке в соответствие с настоящим Положением, или утвердить новое положение о закупке, приведенное в соответствие с настоящим Положением, не позднее \_\_\_\_\_.

## **ГЛАВА III. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ**

### **1.1 Контроль процедур закупки**

1.1.1 Контроль над соблюдением требований законодательства Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.1.2 Учреждение обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки. Если в результате проведения процедуры закупки был заключен договор, срок исполнения которого составляет 3 (три) и более лет, то срок хранения может быть продлен.

### **1.2 Обжалование действий (бездействия) Заказчика**

1.2.1 Любой участник закупки, который заявляет, что о нарушениях своих прав Заказчиком или отдельными членами Комиссии, имеет право подать жалобу на действия (бездействие) Заказчика и/или его должностных лиц, Комиссии.

1.2.2 Жалоба направляется Директору. О получении жалобы незамедлительно уведомляется председатель Комиссии. На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки может быть приостановлена до вынесения решения по жалобе, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1.2.3 Директор в течение 10 дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее и выносит решение:

- а) либо о признании жалобы необоснованной;
- б) либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично) и о принятии мер, которые должны быть осуществлены для устранения допущенных нарушений.

1.2.4 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

1.2.5 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

### Порядок применения критерии оценки заявок на участие в конкурсе и (или) запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. В документации о закупке значимость критериев устанавливается в процентах. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. В зависимости от представленных условий исполнения договора в заявке Комиссией выставляются баллы по каждому критерию.
5. Комиссия может принимать решения, с учетом экспертных заключений (если привлекались эксперты).
6. Полученные баллы умножаются на значимость критерия и суммируются.

$$R \text{ итог} = (BK1 \times 0,5) + (BK2 \times 0,2) + (BK3 \times 0,1) + (BK4 \times 0,15) + (BK5 \times 0,05) + (BK_n \times ZK_n)$$

где R – итоговый рейтинг заявки «а»;

BK1 – баллы присужденные Комиссией заявке «а» по 1-му критерию;

ZK1 – значимость 1-го критерия;

BK2 – баллы присужденные Комиссией заявке «а» по 2-му критерию;

ZK2 – значимость 2-го критерия;

BK3 – баллы присужденные Комиссией заявке «а» по 3-му критерию;

ZK3 – значимость 3-го критерия;

BK4 – баллы присужденные Комиссией заявке «а» по 4-му критерию;

ZK4 – значимость 4-го критерия;

BK5 – баллы присужденные Комиссией заявке «а» по 5-му критерию;

ZK5 – значимость 5-го критерия;

BK<sub>n</sub> – баллы присужденные Комиссией заявке «а» по следующему критерию;

ZK<sub>n</sub> – значимость следующего критерия.

7. Первый номер присваивается заявке набравшей наибольший итоговый рейтинг. Последний номер присваивается заявке набравшей наименьший итоговый рейтинг.

8. Если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, заявке поступившей ранее присваивается меньший порядковый номер.

9. Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

### Оценка и сопоставление конкурсных заявок, а также заявок запроса предложений

Критерии оценки конкурсных заявок:

K1 - Цена Договора – установленная значимость (ZK1) 50 %;

K2- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг (ZK2) 20% .

K3 - опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (ZK3) 10%;

K4 - оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (ZK4) 15%;

K5 - срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг (ZK5) 5%;

**1. К1 - Оценка заявок по критерию «Цена Договора».**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» (ЦД), определяется по формуле:

$$BK1 = \frac{Ц_{\min}}{НМЦД} * 3K1,$$

где:

БК1 – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «цена Договора» (с округлением до одного знака после запятой);

Ц<sub>min</sub> – наименьшая цена договора, предложенная участниками конкурса;

НМЦД – цена, указанная в конкурсной заявке;

ЗК1 – значение критерия «цена Договора».

При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника, набравшего максимальный рейтинг БК1.

Значимость критерия — 50 %.

Максимум 100\*0,5 = 50 баллов.

**2. БК2 - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг (ЗК2) 20%**

<b>функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг:</b>	<b>20 баллов:</b>
- отсутствие раздела	Минус 20 баллов
- несоответствие нормативно — техническим регламентам и техническому заданию	Минус 15 баллов
- недостаточно полная проработка	Минус 10 баллов

Значимость критерия — 20 %.

Максимум 100\*0,2 = 20 баллов.

**3. БК3 - опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (ЗК3) 10%**

<b>опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оценивается опыт по выполнению работ, измеряется количеством выполненных договоров) в том числе:</b>	<b>10 баллов</b>
- 0 договоров	0 баллов
- от 1 до 3 договоров	3 баллов
- от 4 до 5 договоров	5 баллов
- 6 и более договоров	10 баллов

Значимость критерия — 10 %.

Максимум 100\*0,1 = 10 баллов.

**4. БК4 - оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (ЗК4) 15%**

Наличие материально-технической базы, допусков и разрешений, квалифицированных сотрудников, позволяющие выполнить указанные в ТЗ виды работы, оказания услуг, без привлечения субподрядных организаций. Подтверждается документально

«Да» - 100 баллов – 15%;

«Нет» - 0 баллов – 0%

**5. БК5 - срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг (ЗК5) 5%**

Срок предоставляемой гарантии должен указываться в годах и месяцах и оценивается по их совокупному количеству

<b>срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг</b>	<b>5 баллов</b>
Без предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг	0 баллов
- от 1 до 2 года	2 баллов
- от 2 до 3 года	3 баллов
- от 3 и более лет	5 баллов

Значимость критерия — 5 %.

Максимум  $100 * 0,05 = 5$  баллов

**Оценка и сопоставление конкурсных заявок, а также заявок запроса предложений, в случае закупки работ, услуг без применения товаров**

Критерии оценки конкурсных заявок:

К1 - Цена Договора – установленная значимость (ЗК1) 30 %;

К2- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг (ЗК2) 20% .

К3 - опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (ЗК3) 20%;

К4 - оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (ЗК4) 15%;

К5 - срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг (ЗК5) 15%;

**1. К1 - Оценка заявок по критерию «Цена Договора».**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» (ЦД), определяется по формуле:

$$BK1 = \frac{C_{\min}}{NMЦД} * ZK1,$$

где:

BK1 – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке по критерию «цена Договора» (с округлением до одного знака после запятой);

C<sub>min</sub> – наименьшая цена договора, предложенная участниками конкурса;

НМЦД – цена, указанная в конкурсной заявке;

ZK1 – значение критерия «цена Договора».

При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника, набравшего максимальный рейтинг BK1.

Значимость критерия — 30 %.

Максимум  $100 * 0,3 = 30$  баллов.

**2. BK2 - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг (ЗК2) 20%**

<b>функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг:</b>	<b>20 баллов:</b>
- отсутствие раздела	Минус 20 баллов
- несоответствие нормативно — техническим регламентам и техническому заданию	Минус 15 баллов
- недостаточно полная проработка	Минус 10 баллов

Значимость критерия — 20 %.

Максимум  $100 * 0,2 = 20$  баллов.

**3. BK3 - опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (ЗК3) 20%**

<b>опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оценивается опыт по выполнению работ, измеряется количеством выполненных договоров) в том числе:</b>	<b>20 баллов</b>
- 0 договоров	0 баллов
- от 1 до 3 договоров	5 баллов
- от 4 до 5 договоров	10 баллов
- 6 и более договоров	20 баллов

Значимость критерия — 20 %.

Максимум  $100 * 0,2 = 20$  баллов.

**4. БК4 - оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (ЗК4) 15%**

Наличие материально-технической базы, допусков и разрешений, квалифицированных сотрудников, позволяющие выполнить указанные в ТЗ виды работы, оказания услуг, без привлечения субподрядных организаций. Подтверждается документально

«Да» - 100 баллов – 15%;

«Нет» - 0 баллов – 0%

**5. БК5 - срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг (ЗК5) 15%**

Срок предоставляемой гарантии должен указываться в годах и месяцах и оценивается по их совокупному количеству

<b>срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг</b>	<b>15 баллов</b>
Без предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг	0 баллов
- от 1 до 2 года	5 баллов
- от 2 до 3 года	10 баллов
- от 3 и более лет	15 баллов

Значимость критерия — 15 %.

Максимум  $100 * 0,15 = 15$  баллов